PERPUSTAKAAN
Institut Pariwisata Trisakti
NPP 310500240001854

BIMBINGAN PEMUSTAKA

User Education Perpustakaan

Institut Pariwisata Trisakti

Panduan layanan, koleksi, dan akses informasi untuk kegiatan akademik.



Open Hour

Waktu Layanan	**Senin - Jum'at** **08.00 - 17.00 WIB**	
Jam Istirahat	**Senin - Kamis** **12.00-13.00 WIB**	**Jum'at** **11.30-13.00 WIB**
Libur	**Sabtu & Minggu**	





Perpustakaan sebagai mitra akademik

Pembelajaran

Buku dan sumber digital membantu memahami materi kuliah.

Penelitian dan publikasi

Jurnal serta rujukan akademik mendukung penelusuran literatur.

Pendampingan pemustaka

Pustakawan membantu memilih sumber dan strategi pencarian.



Fasilitas belajar dan diskusi

Ruang baca
Belajar mandiri dalam suasana tenang.

Ruang diskusi
Mengerjakan tugas kelompok dan berdiskusi.

Area lesehan
Membaca dalam posisi yang lebih santai.

BI Corner
Mengakses bacaan ekonomi, bisnis, dan finansial.



Multimedia dan layanan printer

Multimedia

Komputer, video, dan akses digital mendukung penelusuran informasi.

Printer

Fasilitas pencetakan membantu menyiapkan dokumen akademik.



Pilihan koleksi perpustakaan

Jenis sumber yang berbeda membantu memenuhi kebutuhan informasi yang berbeda.

Buku
Konsep dasar dan pembahasan mendalam.

E-book
Buku dalam format elektronik.

Jurnal
Artikel serta hasil kajian ilmiah.

E-journal
Artikel ilmiah melalui akses digital.

Majalah
Informasi populer dan perkembangan bidang.

Koran
Berita dan isu yang berkembang.

Peminjaman dan pengembalian

Layanan sirkulasi mencatat transaksi dan memperbarui status koleksi.

01

Cari koleksi

Periksa kebutuhan dan ketersediaan buku.

02

Verifikasi data

Siapkan data pengguna untuk pemeriksaan petugas.

03

Proses transaksi

Lakukan peminjaman atau pengembalian sesuai prosedur.

04

Cek status

Pastikan petugas memperbarui status transaksi.

Catat batas pengembalian dan kembalikan buku tepat waktu.

Layanan referensi

Pustakawan membantu menemukan sumber yang sesuai dengan kebutuhan akademik.

01

Grey literature

Karya Ilmiah Mahasiswa (Disertasi, Thesis, Skripsi, dan Proyek Akhir)

02

Jurnal ilmiah

Artikel untuk mendukung tugas, skripsi, tesis, dan penelitian.

Katalog daring OPAC

OPAC membantu menemukan koleksi sebelum menuju rak.

opac.iptrisakti.ac.id

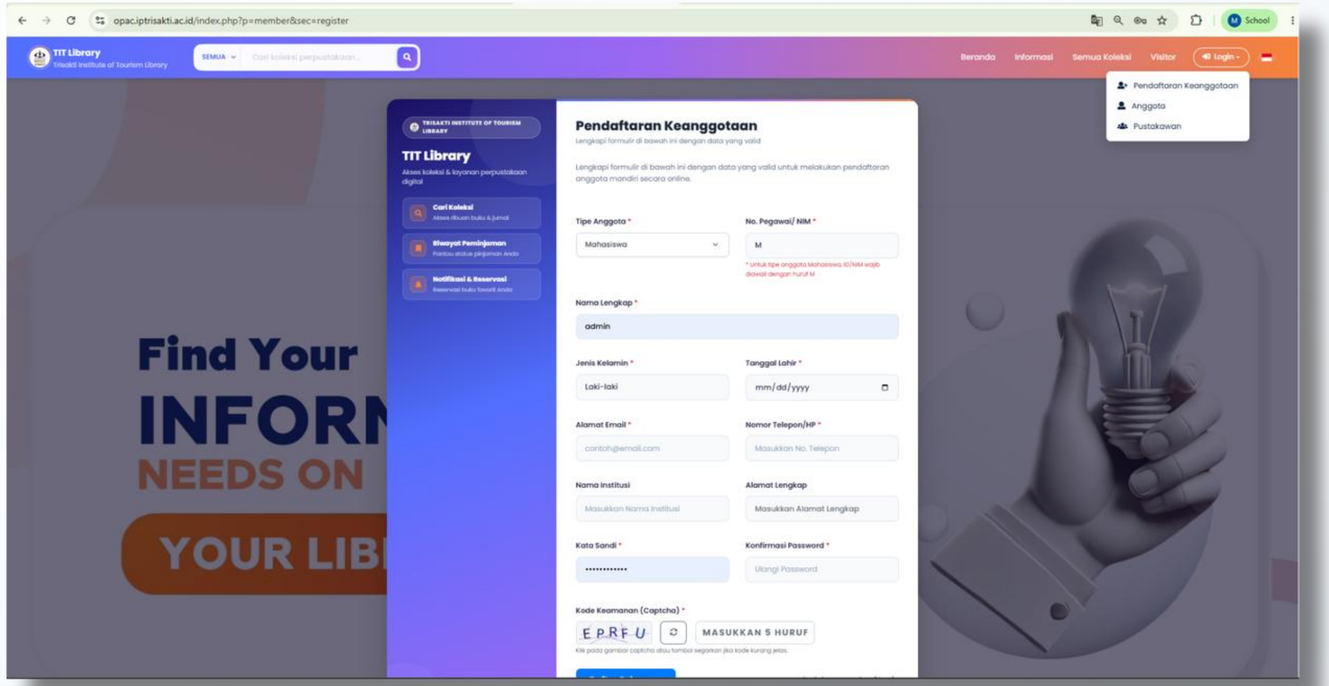
Dasar pencarian

Gunakan judul, nama pengarang, atau subjek.

Periksa detail bibliografi, status ketersediaan, dan informasi lokasi koleksi.



Daftar Keanggotaan Perpustakaan





Langkah pencarian OPAC

Contoh topik latihan: pariwisata berkelanjutan.

01

Buka katalog

Akses opac.iptrisakti.ac.id melalui peramban.

02

Masukkan kata kunci

Mulai dari subjek. Perjelas istilah bila hasil terlalu luas.

03

Baca detail koleksi

Cocokkan judul, pengarang, dan tahun dengan kebutuhan.

04

Temukan bahan pustaka

Periksa status dan lokasi. Hubungi petugas bila perlu.

Sumber informasi elektronik

Pilihan sumber digital yang tercantum dalam materi bimbingan pemustaka.

Wiley

Buku dan artikel akademik digital untuk memperkaya referensi.

wileysgp.ipublishcentral.net/institution-library

Emerald

Jurnal bidang hospitality, tourism, bisnis, manajemen, dan sosial.

https://www.emerald.com/

Perpusnas

Database serta buku elektronik melalui layanan Perpustakaan Nasional RI.

e-resources.perpusnas.go.id

Ikuti panduan akses perpustakaan dan ketentuan masing-masing penyedia.

Alur Pemanfaatan
Sumber informasi elektronik

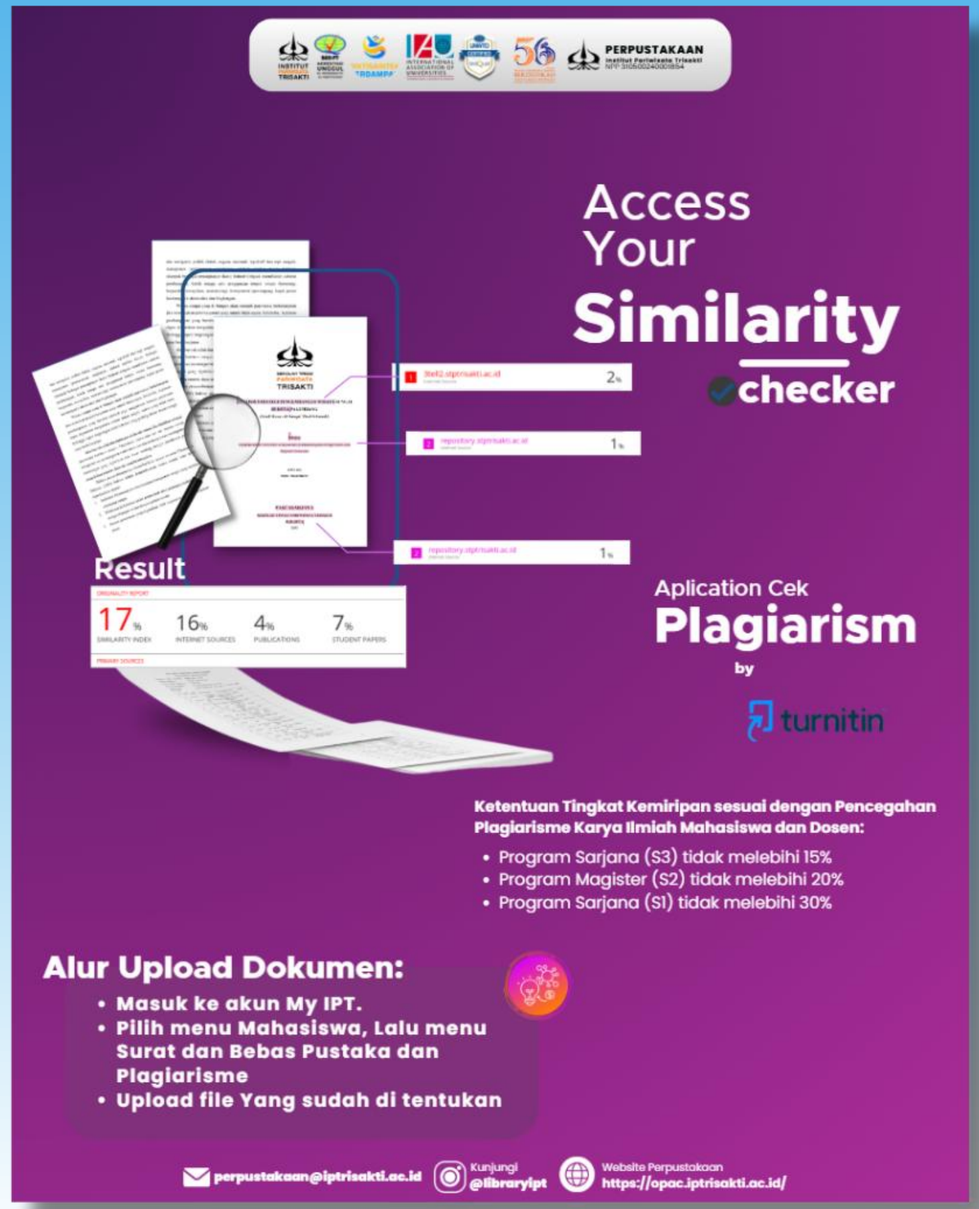






Alur Layanan Perpustakaan IP Trisakti





Alur Layanan Perpustakaan IP Trisakti

PERPUSTAKAAN
Institut Pariwisata Trisakti

PEDOMAN PENYERAHAN
Tugas Akhir Mahasiswa
Ke Perpustakaan IP Trisakti

UPLOAD FILE DI MYIPT

Mahasiswa wajib mengunggah file sesuai format dan ketentuan yang telah ditetapkan.

LANGKAH

- Masuk ke akun My IPT.
- Pilih menu Mahasiswa, Lalu menu Surat dan Pilih Tanda Terima Hard Cover
- Upload file Yang sudah di tentukan

SERAHKAN HARDCOVER KE PERPUSTAKAAN

Setelah mengunggah file , mahasiswa wajib menyerahkan hard cover tugas akhir ke bagian perpustakaan untuk proses validasi.

KETENTUAN FILE YANG DI UPLOAD

- Cover.Jpg (Scan warna dari hardcover dalam format .jpg)
- Berita Acara.Pdf (Scan Berita Acara yang sudah di Tandatangani asli)
- Lembar Pengesahan.Pdf (Scan Lembar Pengesahan Pembimbing yang sudah di Tandatangani asli)
- Fulltex.Pdf (Berisi :Cover Sampai Lampiran format .pdf)
- Kartu Bimbing (Scan Kartu Bimbing)
- Jurnal.pdf (berisi Jurnal. "Khusus S1, S2, dan S3")

perpustakaan@iptrisakti.ac.id | Kunjungi @libraryipt | Website Perpustakaan https://opac.iptrisakti.ac.id/

PERPUSTAKAAN
Institut Pariwisata Trisakti

Aturan Peminjaman

1. Aktif sebagai civitas akademika IP Trisakti berhak meminjam koleksi perpustakaan sesuai tata tertib perpustakaan.
2. Alumni dan non civitas akademika IP Trisakti hanya dapat membaca koleksi perpustakaan di tempat.
3. Setiap transaksi di perpustakaan menggunakan id anggota perpustakaan
4. Setiap peminjaman dan pengembalian wajib melalui petugas sirkulasi
5. Setiap buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan waktu pengembalian secara langsung ke perpustakaan
6. Setiap buku yang dipinjam hanya dapat dikembalikan oleh anggota perpustakaan dan tidak dapat diwakili oleh orang lain.
7. Buku buku umum bisa dibaca ditempat dan boleh dipinjam keluar perpustakaan.
8. Buku referensi (buku tandon, kamus, ensiklopedia, majalah, jurnal, Koran, tugas akhir, Skripsi, dan Tesis hanya bisa dibaca ditempat





perpustakaan@iptrisakti.ac.id | Kunjungi @libraryipt | Website Perpustakaan https://opac.iptrisakti.ac.id/

Alur Layanan Perpustakaan IP Trisakti Dapat di akses Pada:

https://bit.ly/Layanan_PerpustakaanIPT

Tata tertib perpustakaan

01 Jaga ketenangan ruang baca.

02 Rawat kebersihan dan fasilitas.

03 Gunakan koleksi sesuai prosedur.

04 Kembalikan buku tepat waktu.

05 Hormati petugas dan sesama pemustaka.



KUESIONER EVALUASI (User Education)

